

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
протокол № 23 від 30.11. 2020р.
Голова ради О.Отченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 30.11. 2020р. № 58
Гребінківської гімназії
Директор О.Отченко



ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційне навчання

у Гребінківській гімназії Гребінківської міської ради
Полтавської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення про дистанційне навчання у Гребінківській гімназії Гребінківської міської ради Полтавської області (далі – Положення) визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання в Гребінківській гімназії Гребінківської міської ради Полтавської області (далі – заклад освіти) під час карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Положення розроблене відповідно до листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-420 від 05 серпня 2020 року «Шодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» та Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідеміологічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42, наказу МОН № 1115 від 08.09.2020 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти».

2. У своїй роботі з впровадження дистанційного навчання (далі - ДН) заклад освіти керується чинними документами:

- Конституцією України;
- Цивільним кодексом України;
- Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- наказом МОН № 1115 від 08.09.2020 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти».

3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів) - засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

електронне освітнє середовище - сукупність умов навчання, виховання та розвитку учнів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

дистанційне навчання - організація з освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, а також під час надзвичайних обставин та в умовах карантину і передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;

інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа) - програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням); інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників);

суб'єкти дистанційного навчання - учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх учнів (далі - батьки), асистенти дітей, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою

здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання в іншій формі здобуття освіти;

технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4. Організація дистанційного навчання забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти.

5. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2. Дистанційна форма навчання в закладі освіти запроваджується відповідно до рішення педагогічної ради закладу

3. Строк навчання здобувачів освіти за дистанційною формою встановлюється закладом освіти і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

4. Дистанційна форма навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів для здобувачів освіти, які перебувають вдома під час надзвичайних обставин або через запровадження карантину.

III. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, дистанційні навчальні заняття, виконання проектних завдань, домашніх контрольних робіт, практичних робіт тощо.

2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою є: лекція, семінар, урок, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

Лекція - один із видів навчального заняття в дистанційному форматі, на якому здобувачі освіти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку в асинхронному режимі.

Семінар - це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого здобувачі освіти готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Практичне заняття - це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдання (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати для перевірки вчителем розміщуються на освітній платформі, яка використовується закладом під час ДН.

Лабораторне заняття - форма навчального заняття, яка передбачає, що здобувачі освіти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. При проведенні лабораторних робіт здобувачі освіти набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття в дистанційному навчанні в залежності від рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій проводяться дистанційно з використанням відповідних моделюючих програм (емуляторів), віртуальних лабораторій тощо.

Консультація - це елемент освітнього процесу, за яким здобувачі освіти дистанційно отримують відповіді від вчителя на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму, особистих повідомлень тощо).

3. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному чи асинхронному режимі відповідно до навчального плану.
4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному чи асинхронному режимі.
5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.
6. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.
7. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу належать ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види занять можуть проводитись дистанційно у синхронному чи асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.
8. Контрольні роботи з навчальних предметів за дистанційною формою навчання можуть здійснюватись відповідно до рішення закладу освіти дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцій зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається.
9. Створення та поповнення інформаційних ресурсів ДН здійснюється учителями-предметниками закладу освіти.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. У закладі освіти використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване на здобувачів освіти, що перебувають на карантині і не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою. Наявність таких протипоказань встановлюється на підставі медичного висновку чи іншого документа, виданого закладом охорони здоров'я та добровільно поданого батьками до закладу освіти. Якщо заклад освіти організовує дистанційне навчання в умовах карантину або інших надзвичайних обставин,

доцільно погодити з одним із батьків учня, який має протипоказання, форми взаємодії педагогічних працівників з ним і засоби навчання, що можуть застосовуватися.

2. Дотримання санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання домашніх завдань.

3. Створення умов для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами (застосування допоміжних технологій навчання, підтримка з боку асистента вчителя або асистента учня), надання додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку.

4. Використання доступних засобів комунікації для здобувачі освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин.

5. Оприлюднення на вебсайті закладу інформацію про організацію дистанційної форми здобуття освіти чи ДН під час карантину.

6. Дотримання вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Здобувачі освіти, які здобувають освіту за дистанційною формою, обов'язково проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

2. Види та періодичність оцінювання при використанні технологій ДН в різних формах здобуття освіти визначаються відповідно до форми здобуття освіти (наприклад, лише річне оцінювання для екстернів).

3. Результати досягнень фіксуються у класних журналах та свідоцтвах досягнень.

4. Оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності).

5. У класному журналі зазначати режим проведення конкретного навчального заняття. Відмітка про відсутність здобувачів освіти може робитися лише під час навчального заняття в синхронному режимі.

Проведення всіх занять датується відповідно до календарно-тематичного планування.

6. Використовувати рекомендації щодо організації оцінювання в умовах ДН, надані МОН України та регіональними органами управління освіти.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Навчально-методичне забезпечення ДН включає:

рекомендації щодо організації ДН в закладі освіти;

змістове, дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів).

2. Системотехнічне забезпечення ДН в закладі освіти забезпечує засновник закладу освіти.

Системотехнічне забезпечення ДН в закладі освіти включає:

апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах;

інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;

програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

технічна/сервісна підтримка для забезпечення безперервної роботи платформи дистанційного навчання, що надається фахівцями у сфері цифрових технологій;

електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання.

Види електронних освітніх ресурсів, вимоги до них, порядок їх розроблення та впровадження визначається відповідно до Положення про електронні

освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року №1060 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України юстиції України 5 жовтня 2012 р. за №1695/22007.

3. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти в закладі освіти можуть створюватися власні електронні освітні ресурси або використовуватися інші електронні освітні ресурси, що підлягають перевірці самим закладом освіти (щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері загальної середньої освіти).
4. Електронний класний журнал використовується закладом освіти за умови наявності відповідного технічного забезпечення та дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації.
5. Педагогічні працівники, які організовують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.
6. Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання здобувачів освіти, а також надання їм підтримки в освітньому процесі.
7. Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час ДН та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

VII. СЕРВІСИ, ЗА ДОПОМОГОЮ ЯКИХ МОЖНА ОРГАНІЗУВАТИ ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

1. LMS (Learning management system – система керування навчанням) наприклад Moodle, який можна безкоштовно налаштувати на веб сервісі <https://www.gnomio.com/> або розгорнути на власному веб сервері.
2. Google Classroom (G Suite for Education)) – безкоштовний сервіс Google, за допомогою якого можна організувати дистанційне навчання з використанням сервісів Google (Диск, Форми, Документи, Таблиці, Презентації, Blogger, Youtube, Hangouts).
3. При розгорнутому Microsoft Office 365 можна використовувати його сервіс Microsoft Teams.

4. Використання додаткових веб порталів та сервісів для створення навчального е-контенту.

1. <https://learningapps.org/> – Learningapps, різноманітні інтерактивні вправи.
2. <http://www.10minclass.com/> – відеоуроки з підготовки до ЗНО.
3. <https://pidruchnyk.com.ua/> – електронні версії підручників.
4. <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/> – електронні версії підручників.
5. <https://disted.edu.vn.ua> – репозитарій навчальних ресурсів.
6. <http://www.osvita.ua.com/yourpub/> – сайт видавництва, містить навчальні ресурси.
7. <https://www.youtube.com/channel/UCMIVE71tHEUDkuw8tPxtzSQ> – «Цікава наука».
8. <https://phet.colorado.edu/uk/simulations/category/physics> – досліди з фізики.
9. <https://naurok.com.ua/> – для вчителів та учнів.
10. <https://besmart.study/> – онлайн-платформа підготовки до ЗНО.
11. <https://prometheus.org.ua/zno/> – за посиланням курси підготовки до ЗНО.
12. <https://www.ed-era.com/zno/> – цікава інформація про дистанційну освіту.
13. <https://eschool.dn.ua/local/staticepage/view.php?page=resources> – репозитарій корисних освітніх ресурсів.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ПРИ ЗМІШАНІЙ ФОРМІ НАВЧАННЯ

1. Змішане навчання – це поєднання онлайн та офлайн-навчання в один ланцюжок, що творить «навчальний досвід» здобувачів освіти та самодостатній логічний курс чи предмет. При змішаному навчанні теорія, яку здобувач освіти опрацьовує онлайн (чи то у формі самостійного прочитання матеріалів, чи при перегляді демонстраційних відео, чи при перегляді відеозапису лекції вчителя, чи у формі гри), знаходять своє застосування офлайн (тобто у приміщенні закладу під час занять). Усі активності та заняття, що відбуваються в закладі, мають поєднуватись та на практиці закріплювати знання, здобуті учнем при самостійній роботі онлайн.

2. Модель змішаного навчання

Навчання здійснюється за такою схемою:

Денне навчання → онлайн - навчання → самостійне вивчення на основі інформаційно-телекомунікаційних технологій ;

- денне навчання (формування базових знань під час вивчення теоретичного матеріалу);
- онлайн - навчання (детальний розгляд теми, обговорення та дискусія з даної теми);
- самостійне вивчення (виконання завдань на базі вивченого навчального матеріалу, спілкування засобами інформаційно-телекомунікаційних технологій).

3. При змішаній формі навчання освітній процес відбувається таким чином: здобувачі загальної середньої освіти навчаються у закладі (офлайн) та дистанційно (онлайн) за окремо розробленим графіком для кожного класу.

4. Навчальні заняття розпочинаються відповідно до затвердженого графіка дзвінків уроків о 08.00 год. як онлайн так і офлайн, та розкладу уроків для кожного класу.

5. Для організації онлайн (відео) уроку вчителі використовують програми Zoom, Skype, онлайн-платформи та інші.

IX. КЕРІВНИЦТВО СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Загальне керівництво системою ДН здійснює директор закладу, забезпечуючи проведення заходів для здійснення ДН за обраними напрямками за всіма видами освітньої діяльності; контроль якості та мотивацію учасників впровадженню ДН в закладі освіти.

2. Оперативне керівництво ДН здійснюють заступники директора, до функціональних обов'язків яких входить впровадження та розвиток ДН; забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки ДН.

X. ОКРЕМІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Загальний алгоритм дій щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

1.1. Адміністрація закладу освіти:

1.1.1. Вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

1.1.2. Проводить моніторинг забезпеченості та наявності умов для ДН в здобувачів освіти закладу освіти.

1.1.3. Проводить моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та затверджує ті, які найбільше підходять здобувачам освіти і педагогам для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин з урахуванням особливостей освітнього процесу закладу освіти.

1.1.4. Організовує навчання педагогічного колективу

1.1.5. Проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування учителів з метою інтеграції та ущільнення навчального матеріалу із затвердженням цих змін.

1.1.6. Затверджує оновлені розклади уроків і навчальних занять, груп продовженого дня, корекційно-розвиткових занять тощо.

1.1.7. Забезпечує функціонування й оновлення інформації про зміни у освітньому процесі закладу, зокрема, про запровадження дистанційного навчання на сайті закладу освіти.

1.1.8. Розробляє та доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та ведення необхідної документації.

1.1.9. Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах ДН.

1.1.10. Сприяє поширенню досвіду роботи педагогів на сайті закладу освіти та інших освітніх інформаційних ресурсах.

1.1.11. Проводить онлайн-наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками.

1.1.12. Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками, організовує роботу консультаційних онлайн пунктів.

1.2. Педагогічні працівники:

1.2.1. Вивчають стан забезпеченості і можливостей здобувачів освіти щодо ДН.

1.2.2. Уносять зміни до календарно-тематичного планування та ущільнення навчального матеріалу.

1.2.3. Здійснюють самоосвітню роботу з вивчення технологій дистанційного навчання.

1.2.4. Виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених результатів навчання, тобто надають інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань на його закріплення, перевіряють й оцінюють їх та надають відгуки на виконані завдання, використовуючи відповідну електронну освітню платформу, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти; співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.

1.2.5. Учителі закладу освіти в години, відповідно до розкладу, знаходяться в онлайн режимі. У цей час здобувачі освіти, які потребують консультацій, можуть цими послугами скористатися, зв'язавшись із педагогом через онлайн ресурси. Учителі-предметники можуть попрацювати індивідуально з тими дітьми, які цього потребують.

1.2.6. Складають індивідуальні плани роботи або інші документи з обліку свого робочого часу; ведуть документацію;

1.2.7. Після закінчення карантинних обмежень проводять моніторинг засвоєння навчального матеріалу, організовують за потреби коригувальне навчання.

1.3. Здобувачі освіти:

1.3.1. Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в синхронному або асинхронному режимі відповідно до розкладу занять з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання; опрацьовують зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення, виконують творчу, навчально – дослідницьку роботу, беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо, використовуючи електронну освітню платформу, доступні комунікаційні онлайн сервіси та інструменти.

1.3.2. Опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації, надані вчителями.

1.3.3. Дотримуються принципів академічної доброчесності.

1.3.4. Батьки (відповідно до п.13 розділу 1 Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020 р. №1115):

1.3.5. Сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів, дбають про психічне і фізичне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя

1.4.6. Сприяють дотриманню дітьми академічної доброчесності в освітньому процесі.

1.3.7. Якщо батьки під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.